

Pro jednání zastupitelstva města dne: 20. 3. 2019
Zpracoval: Mgr. Jitka Svobodová
Předkládá: Mgr. David Šimek, starosta

Zásady k používání finančních prostředků ze sociálního fondu města pro členy Zastupitelstva města Svitavy

Důvodová zpráva:

Předkládáme zastupitelstvu města ke schválení směrnici Zásady k používání finančních prostředků ze sociálního fondu města Svitavy určeného pro členy Zastupitelstva města Svitavy s účinností od 1. 4. 2019.

V souvislosti s úpravou příspěvku na stravování zaměstnanců města Svitavy od 1. 1. 2019 navrhujeme zvýšení příspěvku i pro členy zastupitelstva. Dále navrhujeme upravit a optimalizovat čerpání ze systému caterie v případě dlouhodobé pracovní neschopnosti.

Návrh směrnice včetně příloh je součástí materiálu.

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města

schvaluje

směrnici Zastupitelstva města Svitavy Zásady k používání finančních prostředků ze sociálního fondu města Svitavy pro členy Zastupitelstva města Svitavy podle předloženého návrhu

Z: vedoucí odboru vnitřní správy

Směrnice č. x/2019

Zásady k používání finančních prostředků ze sociálního fondu města Svitavy pro členy Zastupitelstva města Svitavy

Obecné ustanovení

1. Sociální fond města Svitavy (dále jen „fond“) je zřízen jako trvalý peněžní fond města Svitavy v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tyto zásady upravují tvorbu, používání a hospodaření s finančními prostředky fondu.

čl. 1.

Účel fondu

1. Fond je určen pro zaměstnance v pracovním poměru k městu Svitavy zařazené do městského úřadu a organizačních složek města (dále jen "zaměstnanci"), a pro členy Zastupitelstva města Svitavy zvolené do funkcí, jež zastupitelstvo určilo jako funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolnění (dále jen "uvolněný člen zastupitelstva").
2. Na poskytnutí příspěvku a jiného plnění z fondu není právní nárok. Při používání fondu se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem a schválenými zásadami.
3. Z fondu se neposkytne:
 - a) příspěvek nebo jiné plnění uvolněnému členu zastupitelstva, který je na mateřské nebo rodičovské dovolené,
 - b) příspěvek na životní pojištění, penzijní připojištění a doplňkové penzijní pojištění uvolněnému členu zastupitelstva po nabytí nároku na starobní důchod.

čl. 2.

Tvorba a hospodaření s fondem

1. Fond je tvořen přidělem 3 % rozpočtovaných finančních prostředků na platy zaměstnanců a odměny uvolněných členů zastupitelstva města ve schváleném rozpočtu pro příslušný kalendářní rok.
2. Další příjmy fondu tvoří:
 - a) splátky zápůjček poskytnutých zaměstnancům na bytové účely,
 - b) peněžní a jiné dary určené do fondu.
3. Převod ročního přidělu finančních prostředků se provede z objemu prostředků na platy zaměstnanců a odměny uvolněných členů zastupitelstva stanoveného ve schváleném rozpočtu pro příslušný kalendářní rok, a to takto:

k 30. dubnu	ve výši 9/12
k 31. říjnu	ve výši 3/12

4. V případě schváleného rozpočtového provizoria se převod provádí měsíčně ve výši 1/12 po celou dobu jeho vyhlášení. Následující řádný převod se upraví tak, aby roční příděl nepřekročil 12/12.
5. Rozpočet fondu je sestavován pro každý kalendářní rok samostatně, celkové příjmy a výdaje fondu jsou součástí rozpočtu města.

čl. 3. Použití fondu

A. Soukromé životní pojištění, penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření

1. Uvolněným členům zastupitelstva se přispívá na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření nebo na soukromé životní pojištění.
2. Výše příspěvku uvolněným členům zastupitelstva je stanovena takto:
300 Kč – první volební období,
400 Kč – druhé a následující volební období.
3. Žádost o poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření a soukromé životní pojištění se podává písemně úseku personálnímu a mzdovému na formuláři, který tvoří přílohu č. 1 směrnice, k žádosti uvolněný člen zastupitelstva přiloží fotokopii uzavřené smlouvy o penzijním připojištění, doplňkovém penzijním spoření nebo soukromém životním pojištění. Žádost je nutno podat i po návratu z mateřské nebo rodičovské dovolené zpět do zaměstnání.
4. Změny nebo zrušení penzijního připojištění, doplňkového penzijního spoření nebo soukromého životního pojištění je uvolněný člen zastupitelstva povinen neprodleně oznámit úseku personálnímu a mzdovému.

B. Stravování

Z prostředků fondu se přispívá uvolněným členům zastupitelstva na stravování, které je poskytováno nepeněžní formou částkou 51 Kč na jeden oběd ve dny, kdy jim není vyplacena paušální náhrada¹⁾. Příspěvek se neposkytuje také ve dnech, kdy uvolněný člen zastupitelstva nevykonává funkci z důvodu dočasné pracovní neschopnosti, karantény, nebo péče o dítě do 3 let věku, čerpání dovolené nebo z důvodu uskutečnění zahraniční pracovní cesty.

C. Volnočasové aktivity a podpora zdraví uvolněných členů zastupitelstva

1. Příspěvek na sport, volný čas, vzdělávací kurzy, cestování, ubytování a zdravotní péči se poskytuje uvolněnému členu zastupitelstva k 30. 4. a 31. 10. prostřednictvím osobního účtu v systému cafeterie. Na tento účet budou uvolněnému členovi zastupitelstva finanční prostředky převedeny do 5 pracovních dnů.

2. Správu osobních účtů v systému cafeterie včetně zaškolování uvolněných členů zastupitelstva do systému zajišťuje odbor vnitřní správy na základě podkladů úseku personálního a mzdového.
3. V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající déle než 30 po sobě jdoucích kalendářních dnů bude příspěvek krácen poměrnou částí.
4. Pro výši přídělu bude posuzované období od 1. 10. do 31. 3. a od 1. 4. do 30. 9.
5. Podklady pro výpočet příspěvku poskytne úsek personální a mzdový odboru vnitřní správy.

D. Odměna při životním výročí

Uvolněným členům zastupitelstva se poskytuje odměna při životním výročí 50 let v částce 5 000 Kč.

E. Ostatní

Prispívá se na společné akce pořádané městem Svitavy pro zaměstnance a uvolněné členy zastupitelstva města.

čl. 4.

Závěrečná ustanovení

1. Za nepeněžní plnění se považuje takové plnění, kdy celkové náklady na činnost nebo akci jsou uhrazeny městem a uvolněnému členu zastupitelstva jsou poskytnuty za cenu sníženou o příspěvek z fondu. Nepeněžní plnění je rozdíl mezi cenou nebo náklady hrazenými městem a cenou hrazenou uvolněným členem zastupitelstva.
2. Správou fondu je pověřen odbor vnitřní správy Městského úřadu Svitavy.
3. Tímto se zrušuje směrnice č. 9/2017 Zásady k používání finančních prostředků ze sociálního fondu města Svitavy pro členy Zastupitelstva Svitavy schválená Zastupitelstvem města Svitavy.
4. Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Svitavy dne 20. 3. 2019 a nabývají účinnosti dnem 1. 4. 2019.

Mgr. David Šimek
starosta

Pavel Čížek
místostarosta

1) čl. 2 odst. 2) směrnice č. 10/2017 Zásady pro poskytování cestovních náhrad členům Zastupitelstva města Svitavy

ŽÁDOST O PŘÍSPĚVEK

ze Sociálního fondu města Svitavy pro členy Zastupitelstva města Svitavy

Žadatel

Datum narození

Místo trvalého pobytu

Datum nástupu do zaměstnání

Žádám o příspěvek ze sociálního fondu města Svitavy na^{*)}:

- A - penzijní připojištění**
- B - doplňkové penzijní spoření**
- C - soukromé životní pojištění**

K žádosti přikládám fotokopii uzavřené smlouvy.

dne : podpis žadatele:

^{*)} *nehodící se škrtněte*